

D: 指導者による同行支援チェックシート

目的: 個々の支援者により良い支援を行って頂き、事業の質を向上するための評価です。

視点: 1)準備、2)コミュニケーション支援の適切さを、評価(3段階)し、内容/助言のメモをお願いします。

助言フィードバック: 当日個別に助言し、後日事業に生かすために報告します。

記入後のシートは提出して下さい。

★実習で指導者が複数の研修生を担当する場合は、観察時間を複数に分けて確保し、フィードバックします。

支援者氏名		支援日			指導者
		年	月	日(曜日)	サイン
評価①	評価②	評価③	評価④		
時 分～	時 分～	時 分～	時 分～		
左端に3段階(○:問題なし △:やや難 ×:困難)で評価			気付かれた点→助言など		
1)準備(身支度と時間管理)					
①荷物:両手が使える リュックまたはショルダーバッグ					
②服装:履き慣れた靴、動きやすい服装(ズボン)					
③持ち物:携帯電話、財布、水筒、雨具など					
④コミュニケーション支援の道具(ペン、ノート、など)					
⑤事業説明用 <u>支援者証</u> <u>事業説明用チラシ</u>					
⑥ <u>依頼者情報</u> p1, 2(p2は利用者に提示しない)					
⑦集合時間を守る 終了予定時間を把握する					
2)コミュニケーション支援					
1)笑顔で、ゆっくりと、落ち着いて					
2)分かりやすく伝える					
3)本人の意思を具体的に受け取る					
4)確認しながら進める					
5)話しことば以外の手段も活用する					
6)本人主体、本人のペースに合わせる					
7)他者とのやりとりをつなぐ					
8)個人情報を適切に扱える(個人情報保護)					
その他 気付かれた点→助言など			(安全な移動、飲食、体調への配慮、トラブル対応… etc.)		